ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7D795D9B05B0492B40A6472C71449D77
Владелец: Исаева Марет Сосламбековна
Действителен: с 27.05.2024 до 20.08.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБУ ДО
«ДДТ Серноводского муниципального района»
от 13.09.2024 г. №64-п

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по внедрению Целевой модели наставничества МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» на 2024-2025 учебный год.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационно-управленческая деятельность				
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее	Август - сентябрь	Руководитель, администрация

		созданию.		
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ОУ.	Август - сентябрь	Руководитель, администрация, педагоги
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ОУ» 3.2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. 3.3. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора. 3.4.Издание приказа о создании наставнических пар.	Сентябрь-октябрь	Администрация
Формирование базы	Сбор данных о	1.Анкетирование педагогов, желающих	Сентябрь-	Куратор,

наставляемых	наставляемых	принять участие в программе наставничества. 2. Анализ данных. 3.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 5. Выбор форм наставничества.	октябрь	администрация, педагоги
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4.Формирование базы наставников.	Сентябрь-октябрь	Администрация, Куратор
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Подготовка методических материалов для наставников.	Сентябрь	Куратор,
Формирование	Формирование пар	1. Круглый стол участников программы с	Сентябрь-	Куратор

тандемов/ групп		представлением наставников. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.	ноябрь	
2.Учебно-методическое сопровождение или научно-методическое сопровождение				
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Куратор

		4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Регулярная обратная связь от участников программы 6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 7. Анкетирование участников.		
3. Образовательные события				
	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов ОУ	Создание специальных рубрик на официальном сайте ОУ	Постоянно	Администрация Куратор
		Участие педагогов-наставников в мероприятиях , проводимых на уровне муниципалитета и региональным центром наставничества (ГБУ ДПО «ИРО») по модели «педагог-педагог»	В течение учебного года	Администрация Куратор
		Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение года	Администрация Куратор
		Организация работы в наставнических парах через открытые уроки, мастер-классы-системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества	В течение всего периода реализации Целевой модели наставниче	Администрация Куратор

			ства	
		Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте ОУ в разделе «Целевая модель наставничества».	В течение года	Администрация Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы. Награждения лучших наставников	1. Подведение итогов по реализации программы наставничества. 2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.	Май-июнь	Администрация Куратор