МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района»
№ 66-п от 11.09.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F52685EBAEE339689062031617CE7D8E
Владелец: Исаева Марет Сосламбековна
Действителен: с 22.09.2025 до 16.12.2026

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

на 2026/2027 учебный год

г. Серноводское, 2026 г.

Содержание:

I. Цель, задачи работы МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» на 2026-2027 учебный год 2
II. План работы МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» на 2026-2027 учебный год 3
II.1. Руководство и контроль 3-4
II.2. План работы с кадрами в 2026-2027 учебном году 5
II.2.1. Педагогический совет 5-6
II.2.2. Методический совет 6-8
II.3. Общие собрания работников трудового коллектива 8
II.4. Производственные совещания 9
II.4.1. Совещания при директоре 9
III. Направления работы 12
III.1. Инструктивно-методическая работа 12
III.1.2. План инструктивно-методической работы на 2026-2027 уч. год 12-15
III.2. Организационно-массовая работа 15
III.2.1. План организационно-массовой работы на 2026-2027 уч. год 15-19
III.3. Работа по охране труда и безопасности 19
III.3.1. План работы по охране труда и безопасности на 2026-2027 учебный год 19-24
IV. Работа с родителями 24
IV.1. План работы с родителями на 2026-2027 учебный год 24-26
V. Административно – хозяйственная работа 26
V.1. План административно-хозяйственной работы на 2026-2027 г. 26-27

I. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ

МБУ ДО «ДДТ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Создание условий, обеспечивающих повышение качества дополнительного образования, его доступности, вариативности и эффективности для самореализации и самоопределения обучающихся, воспитания социально ответственной личности.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, разработка программ нового поколения, направленных на развитие инновационной деятельности, информационных технологий.
2. Обеспечение доступности и равных возможностей получения обучающимися дополнительного образования. Расширение диапазона образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.
3. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья, раннего профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.
4. Изменение форм повышения профессиональной компетентности педагогов, имеющихся в учреждении, обеспечение методической и психологической поддержки личностного роста участников образовательного процесса и создание необходимых условий их деятельности.
5. Обеспечение межведомственного сотрудничества в развитии системы дополнительного образования; активизация социального партнерства с семьей и общественностью района.
6. Создание предметно-пространственную образовательную и культурно-воспитательную среду для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий в ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленностей.
7. Создание системы обеспечения качества реализации инновационных образовательных программ.
8. Обеспечение условий для проведения непрерывного изучения (выявления, анализа и мониторинга) потребностей инновационного пространства.
9. Укрепление материально-технической базы МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района».
10. Единая методическая тема: «Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности» МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района».

II. ПЛАН РАБОТЫ

МБУ ДО «ДДТ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

II.1. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка учебного плана	к 01.09.	Султанова М.А.
2.	Тарификация	сентябрь	Исаева М.С. Магомалиева М.И
3.	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ	Август-сентябрь	Исаева М.С. Султанова М.А.
4.	Согласование рабочих программ и планов по самообразованию педагогов на учебный год	Сентябрь - октябрь	Исаева М.С. Тазуева М.И.
5.	Контроль за проведением комплектования объединений	сентябрь	Исаева М.С. Тазуева М.И..
6.	Корректировка учебного плана	По необходимости	Султанова М.А.
7.	Контроль за результатами комплектования объединений	октябрь	Исаева М.С. Тазуева М.И.
8.	Контроль за оформлением и ведением журналов	ежемесячно	Завуч методисты
9.	Контроль за сохранением контингента обучающихся	январь, май	Султанова М.А. Тазуева М.И.
10.	Контроль за выполнением образовательных программ	в течение года	Исаева М.С. Султанова М.А.
11.	Контроль за наполняемостью учебных групп	в течение года	Султанова М.А. Саралиева М.Х.
12.	Контроль за посещаемостью занятий	в течение года	Исаева М.С. методисты
13.	Контроль за методикой проведения кружковых занятий педагогов	в течение года	Методисты
14.	Контроль за выполнением планов методической работы	ежемесячно	Директор Завуч
15.	Контроль за выполнением плана работы ДДТ на учебный год	в течение года	Директор Завуч
16.	Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка и режима работы	в течение года	Исаева М.С. Тазуева М.И.
17.	Контроль за организацией работы с детьми в летний период	01.06 - 31.07	Исаева М.С. Тазуева М.И.

18.	Контроль за прохождением Работниками ДДТ курсовой подготовки и переподготовки	в течение года	Исаева М.С. Тазуева М.И.
19.	Контроль за подготовкой и прохождением аттестации на квалификационную категорию и подготовкой документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Исаева М.С. Тазуева М.И. Саралиева М.Х.
20.	Контроль за работой комиссии по установлению стимулирующих выплат	в течение года	Исаева М.С.
21.	Контроль за своевременным обновлением сайта	в течение года	Исаева М.С.
22.	Контроль реализации программы развития ДДТ МБУ ДО«ДДТ Серноводского муниципально района» .	сентябрь-август	Исаева М.С.
23.	Контроль реализации образовательной программы МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» (срок реализации 2025-2028 гг.)	в течение года	Исаева М.С.
24.	Контроль реализации программы Летней школы «Шаг вперед»	июнь-август	Исаева М.С. Тазуева М.И.

III. План работы с кадрами в 2026 – 2027 учебном году

Ш.1. Педагогический совет (председатель – директор Исаева М.С.)

№	Содержание работы	Ответственный
	Первое заседание – август **Тема: «Педагог как ценность образования и гарант его качества»**	
1.	Согласование Плана работы МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» на год	директор
2.	Анализ работы педагогического коллектива за 2026- 2027 учебный год.	заместитель директора
3.	Приказ МБУ ДО«ДДТ Серноводского муниципального района» «Об обеспечении организованного начала 2026-2027 учебного года»	директор

4.	Рассмотрение и утверждение учебного плана, годового календарного графика, распределение учебной нагрузки ПДО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, воспитательных планов ПДО, предлагаемых к реализации в 2026-2027 уч.г.	директор
5.	Согласование образовательной программы (срок реализации 2026-2027 гг.)	заместитель директора
6.	О завершении срока действия программы наставничества и организации работ по новой программе.	заместитель директора
7.	Итоги работы с детьми в летний период 2026 года	Методист
8.	Избрание членов комиссий коллегиальных органов	директор

Второе заседание – январь **Тема: «Воспитательная функция образовательного учреждения»**		
1.	1. Деятельность педагогов по самообразованию в рамках единой методической темы «Программно- методическое сопровождение образовательной деятельности» (педсовет-защита)	Методист
2.	Промежуточные итоги реализации программы развития МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» (2026-2030 гг.) за 2026 год	Заместитель директора

Третье заседание – март **Тема: «Технология повышения педагогического мастерства педагогов: «Учиться самому, чтобы учить других»**		
1.	Состояние системы повышения профессиональной компетентности педагогов.	методист
2.	Результаты курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников	методист
3.	Результаты самообследования деятельности МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» за 2026 год	заместитель директора
Четвертое заседание – май **Тема: «Реализация приоритетных направлений деятельности в 2026-2027 учебном году и задачи на 2027-2028 учебный год»**		
1	Анализ деятельности МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» за 2026-2027 учебный год	директор
2	Оценка качества кадрового обеспечения за 2026-2027 учебный год	методист

3	Обсуждение проекта плана работы ДДТ на 2027-2028 учебный год	заместитель директора
4	План работы ДДТ с детьми на летний период 2026 года	методист
5	Об отчислении обучающихся МБУ ДО«ДДТ Серноводского муниципального района» в связи с завершением обучения	заместитель директора

Ш.2. Методический совет (председатель –Султанова М.А.)

Цель: научно-методическое обеспечение деятельности и развития ДДТ, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Задачи:

1. Продолжить поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических образовательных технологий.
2. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива.
3. Обеспечивать использование педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
4. Стимулировать инициативы и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в ДДТ и работы педагога.Проводить первичную экспертизу стратегических документов ДДТ (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
5. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ДДТ.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Первое заседание – август-сентябрь

Тема: «Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности»

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Рассмотрение плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год	председатель МС
2.	Рассмотрение образовательных и рабочих программ художественной, социально-гуманитарной и физкультурно-спортивной направленностей на 2026-2027 учебный год.	методист
3.	Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2026-2027 уч. год	Методист

Второе заседание – октябрь

Тема: «Развитие индивидуальных способностей и талантов детей как одно из условий воспитания конкурентоспособного выпускника»

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Рассмотрение и утверждение изменений в расписании занятий (при необходимости)	Методист
2.	Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий	Зам. директора
3.	Методология наставничества. Изучение методических рекомендаций	методист

Третье заседание – декабрь

Тема: «Профессиональное развитие и самореализация педагогов дополнительного образования через систему повышения квалификации, профессиональных конкурсов»

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Рассмотрение инструментария для оценки профессионального мастерства педагогов	методист
2.	Итоги и анализ посещений занятий педагогов дополнительного образования (методика, наполняемость объединения, документация педагога, безопасность образовательного процесса)	зам. директора
3.	Диагностическое исследование уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в объединениях ДДТ	методист

Четвертое заседание - май

Тема: «Инновационные подходы к созданию предметно-пространственной образовательной и культурно-просветительной среды для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий в ходе реализации дополнительных образовательных программ»

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Итоги проведения процедуры аттестации обучающихся	зам. директора
2.	Итоги и анализ работы методического совета за 2026-2027 учебный год	председатель МС
3.	Рассмотрение и согласование изменений в действующих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах на 2027-2028 учебный год	методисты

II.3. Общие собрания работников трудового коллектива

1.	Рассмотрение и принятие новых редакций локальных нормативных актов учреждения (при необходимости). Выборы представителей в различные комиссии.	В течение учебного года	Зам. директора
2.	Рассмотрение и утверждение графика очередных оплачиваемых профсоюзных отпусков на 2027 год.	Декабрь 2026 г.	Зам. директора
3.	Деятельность коллегиальных органов управления учреждения.	Апрель 2027 г.	Зам. директора

II.4. Производственные совещания

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Производственные совещания	еженедельно по понедельникам	Исаева М.С.

II.4.1. Совещания при директоре
Учебно-воспитательная работа
(зам. директора, методист)

− Учебный план − Предварительное комплектование объединений, в том числе в рамках персонифицированного учета − Временное расписание занятий объединений − Расписание занятий объединений	сентябрь
− Итоги комплектования объединений, в том числе в рамках персонифицированного учета	октябрь
− Посещение кружковых занятий педагогов	октябрь, январь, март
− Итоги посещения кружковых занятий педагогов	ноябрь, февраль, апрель
− О предварительном отчете по выполнению муниципального задания	ноябрь
− О подготовке отчетов 1-ДО, 1-ДОП	январь
− Подготовка к педагогическому совету	январь, март, май, август
− Подготовка самообследования	февраль-март
− Планирование и организация работы с детьми в летний период	май
− Об отчислении учащихся, закончивших обучение	май
− Планирование работы ДДТ на новый учебный год	май, август

Работа с кадрами
(методист)

- Об укомплектованности педагогическими кадрами и штатной численности работников	сентябрь
- Тарификация	сентябрь
- О правилах внутреннего трудового распорядка и режима работы	в течение года
- Аттестация педагогических работников	в течение года
- Распределение педагогической нагрузки	май, сентябрь
- Курсовая подготовка и переподготовка педагогических кадров	в течение года
- Награждение педагогических кадров (выдвижение кандидатур)	по плану

- Результаты предварительного комплектования и штатная численность работников	апрель

Инструктивно-методическая работа (методисты)

- Рабочие программы объединений на 2026-2027 учебный год	сентябрь
- О проведении мониторинга «Удовлетворённость обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг»	октябрь
- О проведении промежуточной аттестации обучающихся	май
- О проведении исследования уровня удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг в 2026 году и в целях изучения уровня удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг	по плану ДО
- О мониторинге деятельности педагогов дополнительного образования	май

Охрана труда и безопасности (директор Исаева М.С., методист Саралиева М.Х.)

- О результатах административно-общественного контроля о готовности учебных кабинетов, помещения ДДТ к началу 2026-2027 учебного года	август
- Организация профилактической работы по охране труда и технике безопасности с родителями и учащимися в детских объединениях	октябрь
- О состоянии охраны труда и техники безопасности в ДДТ	декабрь
- О состоянии антикоррупционной деятельности в образовательном процессе ДДТ	январь
- Организация и проведение внеплановых и целевых инструктажей	в течение года
- Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с учащимися и их родителями	февраль
- Обеспечение мер безопасности при проведении массовых мероприятий	март
- О мероприятиях, посвященных Дню защиты детей	май
- О выполнении Соглашения по охране труда за 1 полугодие 2027 года	май

Информационно-аналитическая служба (методист по ИКТ)

- Финансирование работы сайта, антивирусы, оплата настройки серверов	сентябрь
- Использование ИКТ для формирования открытого информационного пространства в работе педагога дополнительного образования	ноябрь
- Техническая и программно-прикладная обеспеченность ДДТ для администрирования и образования, наработанные и необходимые компетенции	январь
- Обновление программного обеспечения и	март
- Дистанционные массовые формы работы учреждения - конкурсы, викторины олимпиады и онлайн - экскурсии	апрель

Административно-хозяйственная работа (директор, бухгалтер, зам. директора)

- Исполнение бюджета	в течение года
- О готовности учреждения к новому учебному году	август сентябрь
- О благоустройстве прилегающей территории	Сентябрь октябрь апрель май
- Оформление документов финансово-хозяйственной деятельности	в течение года
- Списание материальных запасов	в течение года
- Делопроизводство:	
● отбор документов, подлежащих уничтожению ● формирование архива ● составление номенклатуры дел	в течение года декабрь
- Пополнение материально-технической базы ДДТ	в течение года
- Подготовка ДДТ к новому учебному году	август

Организационно-массовая работа (методисты)

Ко дню рождения первого Президента ЧР Героя России А.А. Кадырова	август
Профилактическая акция по ПДД «Внимание, дети!	Сентябрь
Новогодний концерт для детей и родителей (отчетный за полугодие)	Декабрь

Районный конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль
Районный этап Большого всероссийского фестиваля детского творчества, в том числе для детей с ОВЗ	март
Районный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	март
Профилактическая акция, направленная на пропаганду здорового образа жизни	апрель
Фестиваль детского творчества «Пусть всегда будет солнце», посвященное Дню защиты детей (отчетный концерт за год)	1 июня
Участие в республиканских мероприятиях	В течение года

III. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

III.1. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В настоящее время дополнительному образованию необходимы педагоги, имеющие активную жизненную позицию, владеющие современными методами и технологиями образования, приемами психолого-педагогической диагностики, способами самостоятельного конструирования педагогической деятельности в условиях конкретной образовательной организации, умением прогнозировать конечный результат своей работы. Следовательно, управление деятельностью по развитию кадрового потенциала учреждения становится одним из важных направлений инструктивно-методической работы ДДТ.

Оно осуществляется по основным направлениям деятельности:

I. Организационная и аналитическая работа.
II. Инструктивно-методическая помощь.
III. Изучение и распространение опыта педагогов.
IV. Диагностико-аналитическая деятельность.
V. Информационно-пропагандистская деятельность.

III.1.2. План инструктивно – методической работы на 2026– 2027 учебный год

11. Методическая тема: «Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности» МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района».

Цель: мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для успешной реализации задач, стоящих перед современной системой образования.

Задачи:

- формирование созидательной педагогической среды;
- организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений для повышения квалификации педагогов;
- повышение профессиональных компетенций педагогов через самообразование;
- использование системы мониторинга, как основы внутренней системы оценки качества образования.

I. Организационная и аналитическая работа			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение МС	в течение года	Зам. директора
2.	Составление графика посещения учебных занятий педагогов администрацией ДДТ, методистами	сентябрь	администрация, методисты
3.	Составление графика аттестации педагогов ДДТ	сентябрь	Зам. директора
4.	Сотрудничество с организациями, учреждениями науки, культуры, досуга, СМИ	в течение года	методисты
II. Инструктивно-методическая помощь.			
1	Индивидуальные консультации по запросам педагогов: - по оформлению и ведению журналов учёта работы педагога дополнительного образования, - по организации самостоятельной работы по темам самообразования, - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы, - в организации работы в рамках системы ПФДО	в течение года	администрация, методисты
2	Оказание инструктивно-методической помощи педагогам по составлению рабочих программ объединений на 2026-2027 уч. год	август, сентябрь	методисты
3	Экспертиза и коррекция методической продукции для участия в профессиональных конкурсах	в течение года	методисты

III. Изучение и распространение опыта педагогов			
1	Изучение передового педагогического опыта: - участие в районных, республиканских мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; -участие в вебинарах, онлайн-конференциях различного уровня; -изучение материалов, публикуемых в методической литературе	в течение года	администрация, методисты
3	Организация взаимопосещения педагогами учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом	в течение года	администрация, методисты
4	Участие педагогов во Всероссийских, республиканских, районных конкурсах, конференциях, семинарах	в течение года	администрация, методисты
IV. Диагностико-аналитическая деятельность			
1.	Организация посещения занятий педагогов администрацией, методистами	октябрь-ноябрь январь-февраль март-апрель	администрация, методисты
2.	Диагностические исследования: - профессиональные затруднения педагогов, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; - изучение потребностей педагогов в развитии и саморазвитии; - анкетирование педагогов по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий	октябрь ноябрь декабрь	методисты педагоги
3.	Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся	май	методисты педагоги
4.	Контроль знаний и умений (мониторинг усвоения общеразвивающих программ)	в течение года	методисты педагоги
5.	Мониторинг удовлетворённости обучающихся качеством образовательных услуг	апрель	методисты педагоги

6.	Мониторинг удовлетворённости родителей обучающихся качеством образовательных услуг	апрель	методисты педагоги
7.	Подготовка отчета по самообследованию учреждения	март	администрация, методисты
8.	Подготовка отчётов по запросам вышестоящих организаций	в течение года	администрация, методисты
9.	Анализ методической работы ДДТ за 2026/2027 учебный год и определение основных направлений работы на 2027-2028 учебный год.	май	администрация, методисты
V. Информационно-пропагандистская деятельность			
1.	Обеспечение педагогов оперативной информацией по всем направлениям деятельности	в течение года	методисты
2.	Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Правительства Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации	в течение года	методисты
3.	Информирование педагогов о Методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт ДДТ	в течение года	методисты
5.	Размещение информационных и методических материалов на сайте ДДТ	в течение года	Методист-программист
6.	Обеспечение максимально возможной прозрачности, достоверности и доступности информации о деятельности ДДТ и качестве его работы: - обновление официального сайта ДДТ (структуры, дизайна, функциональных возможностей),	в течение года	Методист-программист

III.2. Организационно-массовая работа

III.2.1. План организационно-массовой работы на 2026 -2027 учебный год

Цель: развитие мотивации личности обучающихся ДДТ к познанию и творчеству, а также формирование, развитие и совершенствование творческих способностей детей.

Задачи:

- принять активное участие в республиканских мероприятиях;
- продолжить работу по проведению мероприятий в образовательных учреждениях района с целью патриотического воспитания, пропаганды и формирования культуры безопасности дорожного движения, здорового образа жизни;
- повысить массовость проводимых мероприятий за счёт привлечения учащихся ОУ района и их родителей,
- продолжить работу по организации тематических выставок и конкурсов, для выявления и поддержки одаренных детей.

а) Организация районных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Новогодний концерт для детей и родителей (отчетный за полугодие)	Декабрь	ПДО
2.	Районный конкурс чтецов, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	методисты
3.	Районный этап Большого всероссийского фестиваля детского творчества, в том числе для детей с ОВЗ	март	методисты
4.	Районный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	март	методисты
5.	Фестиваль детского творчества «Пусть всегда будет солнце», посвященное Дню защиты детей (отчетный концерт за год)	30 май	Методисты
6.	Участие в республиканских мероприятиях	В течение года	По поступлению положения

б) Участие в Международных, Всероссийских, республиканских мероприятиях

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в Фестивале детского творчества	Октябрь	Директор методисты
2.	Участие в Республиканской акции «Трудно птицам зимовать, надо кормом помогать»	Январь-фквраль	Директор методисты

3.	Участие в Региональном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков»	Февраль	Директор методисты
4.	Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского творчества, в том числе для детей с ОВЗ	Март-май	Директор Методисты
5.	Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	март	Директор Методисты
6.	Всероссийский конкурс «Безопасная дорога - детям»	Ноябрь-декабрь	Директор Методисты
7.	Акция «Пусть войны не будет никогда», в рамках празднования 82-годовщины Победы в Великой Отечественной войне	1-10 мая	Директор Методисты
8.	Республиканская профилактическая акция «Внимание - дети!»	Май, сентябрь	Директор ЮИД
9.	Республиканский турнир по шахматам, посвященный Дню России	10 июня	ПДО

в) Воспитательные мероприятия внутри учреждения

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение Дней открытых дверей	сентябрь	Методисты ПДО
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	ПДО
3.	Беседы в объединениях, посвященные Дню Республики ЧР.	До 6 сентября	ПДО
4.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	сентябрь	ПДО
5.	Неделя безопасности дорожного движения	25-27 сентября	ПДО
6.	Международный день пожилых людей.	1 октября	ПДО
7.	Международный день учителя, день молодежи	5 октября	ПДО
8.	День отца в России	16 октября	ПДО
9.	Беседы ко Дню рождения пророка Мухаммада (с.а.в.)	7 октября	ПДО
10.	День народного единства	4 ноября	ПДО
11.	Международный день толерантности	16 ноября	ПДО
12.	Игра по правилам ПДД «Светофор-наш лучший	ноябрь	ПДО

	друг		
13.	Беседы по профориентации: «Моя будущая профессия»	ноябрь	ПДО
14.	В рамках Недели матери: Беседы «Кхерчан йовхо – нана», «Бехийла, наной!»	ноябрь	методисты
15.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	ПДО
16.	День Неизвестного Солдата	3 декабря	ПДО
17.	Международный день инвалидов	3 декабря	ПДО
18.	День Героев Отечества	9 декабря	ПДО
19.	Единый урок «Права человека»	10 декабря	ПДО
20.	День Конституции РФ	12 декабря	ПДО
21.	Акция «Покорми птиц»	декабрь	ПДО
22.	Выставка новогодних композиций «Вместо елки –букет»	декабрь	ПДО
23.	Новогодние мероприятия	декабрь	ПДО
24.	День восстановления государственности ЧИАССР	январь	ПДО
25.	Беседа о здоровом образе жизни.	январь	ПДО
26.	День защитника Отечества	23 февраля	ПДО
27.	Международный женский день	8 марта	ПДО
28.	Акция «Почитай-ка», приуроченный к неделе детской и юношеской книги.	март	ПДО
29.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	ПДО
30.	День Мира в Чеченской Республике	16 апреля	ПДО
31.	День чеченского языка. Беседы, открытые занятия в объединениях	апрель	ПДО
32.	Международный день борьбы за права инвалидов	5 мая	ПДО
33.	День победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов	9 мая	ПДО
34.	День памяти скорби народов Чеченской республики	10 мая	ПДО
35.	День государственного флага РФ	22 мая	ПДО
36.	Международный день защиты детей	1 июня	ПДО
37.	День России	12 июня	ПДО
38.	Беседы в объединениях посвященные Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова.	август	ПДО

39.	Мероприятия по профилактике здорового образа жизни, экстремизма, терроризма	В течение года	ПДО
40.	Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ	В течение года	ПДО
41.	Реализация Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая мероприятия по противодействию криминализации подростковой среды	В течение года	ПДО
42.	Профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения	В течение года	ПДО
43.	Ислам об отношении к родителям (беседы)	В течение года	ПДО
44.	Встречи с представителями разных профессий (профориентационные экскурсии)	В течение года	ПДО

г) Работа с одаренными детьми

1.	Обучение по программе «Мастерская талантов»	в течение года	Амаева У.М.
3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Грамотей».	в течение года	Оздиева М.С.
4.	Районные массовые мероприятия, конкурсы и фестивали	в течение года	Исаева М.С.
5.	Выставка детского творчества	Апрель	Исаева М.С.
6.	Реализация совместного плана работы с республиканскими учреждениями	в течение года	Исаева М.С. Педагоги
д) Социальное партнерство с учреждениями района			
1.	Образовательные учреждения района;		
2.	Учреждения ДО:		
3.	День учителя День борьбы со СПИДом Новогодние мероприятия День защиты детей Районные конкурсы	10.2026 г. 12.2026 г. 12.2026г. 06.2027 г.	Исаева М.С.
4.	Организация и проведение родительских собраний, консультаций, мероприятий. Проведение мероприятий, приуроченных к календарным датам, юбилеям.	в течение года	
5.	Центральный Дом культуры:	в течение года	Исаева М.С.

	- работа педагогических работников ДДТ в составе жюри районных конкурсов; - приглашение специалистов РДК и ЦДК в состав жюри конкурсов, проводимых в ДДТ	По плану районных мер-тий	Исаева М.С.

III.4. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ (директор – Исаева М.С., методист – Саралиева М.Х.)

III.4.1. План работы по охране труда и безопасности, дорожной безопасности на 2026 – 2027 учебный год

Цель: сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

Задачи:

- соблюдать требования законодательных и нормативных актов по охранетруда в процессе образовательной деятельности;
- осуществлять профилактическую работу по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе;
- обеспечить выполнение плана по улучшению условий охраны труда и здоровья работников и обучающихся;

План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья работающих и обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение качественной подготовки к приему образовательного учреждения к 2026-2027 учебному году	до 01 августа	директор
2.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	август	администрация
3.	Подготовка приказов по охране труда	Август-сентябрь	директор, уполномоченный по ОТ

4.	Организация и контроль работы по соблюдению в ОУ законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	по плану	Администрация уполномоченный по ОТ
5.	Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журналах	сентябрь	педагоги дополнительного образования
6.	Создание комиссии по охране труда	Август-сентябрь	директор
7.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	уполномоченный по ОТ
8.	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь	уполномоченный по ОТ
9.	Проведение повторного инструктажа по ОТ на рабочем месте работников ОУ с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в 6 месяцев	уполномоченный по ОТ
10.	Проведение целевого, внепланового инструктажей с работниками и регистрацией в журнале	по мере необходимости	уполномоченный по ОТ
11.	Обновление и тиражирование инструкций по охране труда и обеспечение ими работников ОУ	по мере необходимости	уполномоченный по ОТ, председатель профкома
12.	Организация расследований и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по форме Н-1 и Н-2, Проведение профилактической работы по их предупреждению	в течение года	директор, комиссия по расследованию несчастных случаев
13.	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, конкурсов и других массовых мероприятий	в течение года	заместитель директора, ответственный по приказу
14.	Контроль прохождения работниками ОУ медицинских осмотров (первичных и периодических) и	Первичный при поступлении и, периодичес	директор, ПК

	наличие допуска к работе	кий -июнь	
15.	Контроль: -за своевременностью проведения инструктажей с обучающимися; - за ведением журналов учета инструктажей по ОТ и ТБ с обуч-ся и правильным их оформлением; -за проведением профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма; -за соблюдением требований ТБ и организацией безопасного образовательного процесса вобъединениях	по плану	администрация. Уполномоченный по ОТ
16.	Обсуждение вопросов охраны труда и техники безопасности, режима труда и отдыха на совещаниях, собраниях, педсоветах	в течение года	администрация специалист по ОТ
17.	Размещение на сайте учреждения нормативных, информационно-методических материалов по вопросам охраны и культуры труда, профилактике заболеваний в ДДТ	в течение учебного года	методист по ИКТ, специалист по ОТ

План мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение и корректировка локальных актов по пожарной безопасности	Август-сентябрь	администрация
2.	Подготовка приказов об установлении противопожарного режима, о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность в учреждении, о назначении ответственного лица за средства пожаротушения	август	администрация
3.	Организация изучения работниками новых правил пожарной безопасности	в течение года	ответственный
4.	Организация проведения противопожарных инструктажей с работниками и обучающихся с регистрацией в журнале	не реже 2-х раз в год, в течении месяца после трудоустройст	ответственный педагоги дополнительного образования

		ва вновь принятые работники)	
5.	Обеспечение соблюдений правил пожарной безопасности при проведении конкурсов и др. массовых мероприятий	в течение года	Ответственнй ПДО
6.	Осуществление проверки состояния первичныхсредств пожаротушения	ежеквартально	пожарно-техническая комиссия
7.	Проверка исправности электроприборов, электровыключателей, электророзеток	ежемесячно	ответственный

План

по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создание условий для формирования у детей устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

1. Сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения ПДД.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев.
3. Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки.
4. Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
5. Укреплять взаимодействие между ДДТ и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Направления работы:

- беседы, выступления по проблеме БДД;
- участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, тематических викторинах,играх по ПДД и профилактике ДДТТ;
- проведение практических занятий с обучающимися по ПДД;
- создание и активизации отряда ЮИД.

№ п/ п	**Наименование мероприятий**	**Срок исполнения**	**Ответственный**
1.	Организация и проведение встречи с сотрудником ОГИБДД УМВД России по Серноводскому району по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	по согласованию	педагоги дополнительного образования

2.	Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения в детских объединениях	в течение года	педагоги дополнительного образования
3.	Организация участия обучающихся в мероприятиях различных уровней по безопасности дорожного движения	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4.	Разработка безопасных маршрутов движения детей в ОУ	по мере необходимости	педагоги дополнительного образования
5.	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению ДДТТ, изучение ПДД, внутреннего распорядка и поведения обучающихся ДДТ (с регистрацией в журналах)	не реже 2-х раз в год	педагоги дополнительного образования
6.	Разработка памяток и рекомендаций по ПДД для обучающихся и их родителей	в течение года	педагоги дополнительного образования
7.	Обсуждение на совещаниях, собраниях, педсоветах вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	администрация
8.	Оформление материалов, размещение информации об участии в акциях и мероприятиях по БДД и предупреждению ДДТТ на сайте ДДТ	в течение года	методист
9.	Всероссийское целевое профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	сентябрь, май	методист

План по противодействию терроризму, ГО, антитеррористической и антикоррупционной безопасности

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа комиссии по ЧС и ОПБ	1 раз в квартал	Председатель КЧС и ОПБ

2.	Разработка, согласование и утверждение на календарный год: - плана действий ДДТ при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и по выполнению мероприятий ГО; - плана основных мероприятий ДДТ в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	1 квартал 2026 года	Отв. КЧС и ОПБ
3.	Изучение положений, инструкций,памяток и другой документации по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в ДДТ с вновь прибывшими работникам и обуч-ся	в течение недели после принятия на работу	Саралиева М.Х. педагоги доп. образования
4.	Проведение тематических мероприятий в объединениях	по планам педагогов	педагоги доп. образования
5.	Осуществление комплекса мероприятий по противодействию коррупции в ДДТ	По плану комиссии	председатель комиссии

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

IV.1. План работы с родителями в 2026-2027учебном году

В 2026-2027 учебном году планируется ряд интересных, познавательных и актуальных совместных с родителями мероприятий, которые будут приурочены ко Дню пожилого человека, Международному дню театра, Дню здоровья и др. Нам хочется видеть родителей не только заказчиками учебно-воспитательного процесса, но и партнерами. А партнерство предполагает совместную, прежде всего — творческую деятельность педагога, детей и их родителей, создание атмосферы поддержки и общности интересов, взаимопонимания, сотрудничества и взаимодействия. Коллектив ДДТ понимает, что родители доверили нам самое дорогое — своих детей. И мы стараемся оправдать их доверие.

№ п/п	Направление деятельности, формы работы	Сроки	Ответственные
I	**Планово - прогностическая деятельность**. 1. Разработка перспективного плана на год 2.Составление плана на месяц 3.Оформление плана мероприятия	май ежемесячно за две недели до проведения	педагоги методисты

	Разработка и оформление документов. 1.Размещение информационно-методического материала для родителей на сайте ДДТ	в течение года	педагоги
II	**Психолого-педагогическая деятельность**. 1. Изучение семей обучающихся, социального статуса семьи	сентябрь	педагоги
	2. Изучение мнения родителей о детях (достижения ребенка, удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования, пожелания родителей)	май	методисты педагоги
III	**Организационно-педагогическая деятельность. Проведение родительских собраний.** - «День открытых дверей» - презентация объединений	сентябрь	Методисты педагоги род. актив
	- «Безопасность детей на дороге» - «От всей души» концерт-отчёт Итоговое собрание. Творческий отчет работы объединения	октябрь декабрь май	
	Индивидуальное консультирование родителей	в течение года	педагоги
IV	**Традиционные мероприятия с родителями и обучающимися**. 1. День пожилого человека «Во имя радости душевной»	октябрь	педагоги род. актив
	2. Праздничное мероприятие «Все краски жизни для тебя…», ко Дню Матери	ноябрь	педагоги
	3. Проведение конкурса «Вместо ёлки - букет»	декабрь	педагоги
	4. Оказание помощи в подготовке и проведении новогоднего праздника	декабрь	педагоги
	5. Мероприятие ко Дню защитника Отечества	февраль	педагоги
	6. Мамин праздник «Свет женщины…»	март	педагоги
	7. Мероприятие «И помнит мир спасённый» ко Дню Победы	май	
V	**Проектировочная деятельность.** 1.Сбор и накопление информационного материала, с целью последующей разработки плана работы учреждения с родителями	в течение года	педагоги методисты

	2.Разработка и оформление сценариев культурно-массовых мероприятий, рекомендаций к проведению родительских собраний, методических рекомендаций в помощь педагогам по работе с родителями	в течение года	педагоги методисты
	3.Связь со СМИ (освещение лучших мероприятий, проводимых совместно с родителями), публикации методического материала по работе с родителями	в течение года	педагоги методисты администрация
VI	**Аналитическая деятельность.** 1.Анализ посещённых родительских собраний, культурно-массовых мероприятий 2.Анализ диагностических исследований 3.Анкетирование (2 раза в год)	в течение года	методисты администрация

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

VII. 1. План административно-хозяйственной работы на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Исполнение бюджета	в течение года	Исаева М.С.
2.	Оформление документации финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	Магомалиева М.И.
3.	Списание основных средств (оборудование)	в течение года	Султанова М.А. Магомалиева М.И.
4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	декабрь	Магомалиева М.И.
5.	Делопроизводство: - отбор документов, подлежащих уничтожению, - формирование архива	в течение года	Тазуева М.И.
6.	Составление номенклатуры дел	декабрь	Султанова М.А.
7.	Посещение семинаров по вопросам экономической и административно-хозяйственной деятельности	в течение года	Исаева М.С. Магомалиева М.И.
8.	Проведение периодического медицинского осмотра	июнь	Исаева М.С.
9.	Благоустройство прилегающей территории	апрель-октябрь	Исаева М.С.
10.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	Тазуева М.И..