**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора
№ 19-п от 07.04.2023 г.

**ПРИНЯТО**
на Общем собрании работников
(протокол № 4 от 29.03.2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

07.04.2023 г. **№** 68

с. Серноводское

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0086A8022EAB987576C9EE0E179DB963A3
Владелец: Исаева Марет Сосламбековна
Действителен: с 21.02.2023 до 16.05.2024

**СОГЛАСОВАНО**
председатель ПК ДДТ
Тазуева М.И. Тазуева

# ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда в учреждении разработано в соответствии с частью третьей статьи 214, частью 2 статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным Положением о системе управления охраной труда (приказ министерства труда и социальной защиты российской федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в учреждении, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее - СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления учреждением.

1.4. Система управления охраной труда (СУОТ) представляет собой единство:

1) организационной структуры управления учреждения, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение, согласно политике учреждения, в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

1) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
2) соблюдение законодательных и иных норм;
3) достижение целей в области охраны труда.

1.6. Положение о СУОТ распространяется на всех работников, работающих в учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Основные термины и определения:

1) Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2) Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3) Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

4) Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

5) Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

6) Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

7) Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8) Средства индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защитыот загрязнения.

9) Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой,

производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

10) Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

11) Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

12) Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

13) Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

14) Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков илинедопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленныхпрофессиональных рисков.

## II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ
**(политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса)**

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

1) разделом локального акта директора, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

2) публичной декларацией директора о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников и учащихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;

2) направлена на соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

3) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками травматизма и профессиональной заболеваемости;

4) соответствует специфике образовательной деятельности и организации

работ в учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

5) отражает цели в области охраны труда;

6) направлена на выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и учащихся, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

7) включает обязательство директора совершенствовать СУОТ;

8) учитывает мнение уполномоченного представителя трудового коллектива.

2.3. Основные цели в области охраны труда в учреждении:

1) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

3) Выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

4) проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении несчастных случаев, расследования причин их возникновения, а также их устранения;

5) совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

2.4. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

2.5 Директор обеспечивает:

1) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

2) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждением информации об ответственных лицах и их полномочиях;

3) осуществление совместно с работниками и (или) уполномоченным предварительного анализа состояния охраны труда в учреждении и обсуждение Политики по охране труда;

4) охрану труда и здоровья работников и учащихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;

5) безопасные условия труда и управление профрисками и

профзаболеваниями;
6) предупреждение травматизма в учреждении и детского травматизма.
2.6. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается, в том числе с учетом:
1) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
2) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
3) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
2.7. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охранетруда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:
1) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
2) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
3) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
4) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.
2.8. Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своего представителя.
2.9. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:
1) проведение уполномоченным представителем трудового коллектива с директоромпо вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;
2) получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
3) обсуждение с директором вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
4) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
5) иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, документами учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6) уполномоченный представитель трудового коллектива осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и учащихся во время образовательного процесса.

## III. ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. При планировании СУОТ определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
3.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков.
3.4. Методы оценки уровня профессиональных рисков определять с учетом характера образовательной деятельности.
3.5. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.
3.6. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
3.7. В Плане мероприятий по охране труда учреждения указывать следующиесведения:
1) наименование мероприятий;
2) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
3) сроки реализации по каждому мероприятию;
4) ответственные лица за реализацию мероприятий;
5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
3.8. При составлении Плана мероприятий по охране труда учреждения директор вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
3.9. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения,

которыевлияют на функционирование СУОТ, включая:
1) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
2) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда (СУОТ и ОПР (оценка профессиональных рисков)).
3.10. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

## IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ директор:
1) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могутвлиять на безопасность в учреждении;
2) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников вобласти охраны труда.
4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется директором в соответствии с нормами трудового законодательства.
4.3. В рамках СУОТ работники информируются:
1) о политике и целях в области охраны труда;
2) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
3) о результатах расследования несчастных случаев в учреждении и микротравм (микроповреждений);
4) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в ихотношении мерах управления.
4.4. При информировании работников возможны следующие формы доведения информации:
1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
2) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда иоценки профессиональных рисков;
3) проведения совещаний, семинаров, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
4) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
5) проведение инструктажей.
6) Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
4.5. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора учреждения.

4.6. Директор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей директора, других работников учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом.
4.7. Работники учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.
4.8. Директор учреждения обеспечивает:
1) безопасность работников и учащихся при эксплуатации здания, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов и материалов;
2) создание и функционирование системы управления охраной труда;
3) поручение работнику осуществление полномочий по охране труда и соблюдению правил ТБ в учреждении;
4) разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
5) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
6) режим труда и отдыха работников;
7) ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
8) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
9) организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и учащихся;
10) проведение специальной оценки условий труда;
11) проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований работников учреждения;
12) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
13) содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда;
14) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

15) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе пооказанию пострадавшим первой помощи;
16) расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве, а также несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении;
17) санитарно-бытовое обслуживание, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
18) ознакомление работников с требованиями охраны труда;
19) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
20) своевременное информирование органов государственной власти (в том числе управления образования) о происшедших авариях, несчастных случаях;
21) организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
22) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения;
23) обязательство директора по устранению опасностей и снижению уровней профрисков;
4.9. Заместитель директора учреждения:
1) организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной);
2) осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
3) принимает меры по оснащению кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
4) содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченного;
5) организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;
6) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников

учреждения;
7) организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
8) организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
9) участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
10) принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
11) своевременно информируют директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
12) при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
13) принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с учащимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
14) обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, управлением образования, специалистом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
15) обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.
4.10. Заместитель директора по административно - хозяйственной работе:
1) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
2) обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
3) организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
4) организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) технического и обслуживающего персонала;
5) организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
6) обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим

состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
7) организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
8) обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
9) обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, управления образования, специалистом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
4.11. Педагог дополнительного образования:
1) осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной);
2) проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;
3) осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;
4) проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
5) проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
6) проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
7) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
8) при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
9) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
10) несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во времяобразовательного процесса.

4.12. Работник, осуществляющий полномочия по охране труда:
1) организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует в области охраны труда;
2) проводит с работниками вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).
3) участвует в разработке и контроле за функционированием системы управленияохраной труда в учреждении;
4) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
5) участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
6) осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
7) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи,
8) участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;
9) оказывает методическую помощь заместителям директора в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
10) осуществляет проведение проверок состояния охраны труда;
11) осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
12) информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах; 13) организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
14) осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
15) участвует в расследовании несчастных случаев в учреждении, анализе причин травматизма в учреждении.
4.13. Директор учреждения и работники несут в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям на производстве, пожарам, материальному и моральномуущербу.
4.14. Должностные лица, перечисленные в настоящем положении, в

случае возложения на них директором соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда, несут ответственность в установленной законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие

деятельности представителям органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

## V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

1) специальная оценка условий труда (далее - СУОТ);
2) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
4) проведение обучения работников;
5) обеспечение безопасности работников при эксплуатации здания;
6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
7) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологическихпроцессов;
8) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
10) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
11) обеспечение социального страхования работников;
12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
13) реагирование на аварийные ситуации;
14) реагирование на несчастные случаи.

5.2. Процессы СУОТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ учреждения. По результатам СУОТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

1) планирование мероприятий по охране труда;
2) выполнение мероприятий по охране труда;
3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
5) управление документами СУОТ;

6) информирование работников и взаимодействие с ними;
7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.4. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.5. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:

1) реагирование на несчастные случаи;
2) расследование несчастных случаев.

5.6. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в учреждении, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.7. Под учетом микроповреждений (микротравм) работников понимается процедура сбора и регистрации соответствующей информации. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего работника к заместителю директора, директору, ответственному по ОТ.

5.8. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), директор, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

5.9. Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье учащихся и учреждения.

5.10. Безопасная эксплуатация здания и оборудования учреждения обеспечивается:

1) соответствием эксплуатируемого здания, оборудования нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, санитарных, пожарных норм и правил, и других нормативных документов;
2) содержанием здания, оборудования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
3) проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов здания, оборудования в установленные сроки;

4) проведением регулярных осмотров, проверок и обследований здания, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;
5) проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электропроводки, заземляющих устройств, соблюдением работниками норм и правил охраны труда. Подготовка (обучение) в области охраны труда
5.11. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор устанавливает (определяет):
1) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
2) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охранетруда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
3) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охранетруда непосредственно в учреждении;
4) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
5) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
6) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
7) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
8) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки поохране труда.
5.12. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
5.13. Директор обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.
5.14. Директор организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором, но не позднее одного месяца после приема на работу.
5.15. Обучение работников приемам оказания первой помощи, пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим. Обучение приемам первой помощи проводится

лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

5.16. Занятия с учащимися по вопросам безопасности. Обучение вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: при трудовой подготовке, организации общественно полезного и труда, при проведении экскурсий, походов, занятий объединений и другой досуговой работы.

5.17. Обучение детей и подростков правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий проводится в виде инструктажей. Организация и проведение специальной оценки условий труда

5.18. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

5.19. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных факторов, разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.20. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет специализированной организацией. Управление профессиональными рисками

5.21. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

1) выявление опасностей;
2) оценка уровней профессиональных рисков;
3) снижение уровней профессиональных рисков.

5.22. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей учреждения и составление перечня опасностей, осуществляются директором с привлечением работника, осуществляющего полномочия по охране труда.

5.23. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и учащихся учреждения, могут рассматриваться следующие:

1) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; - опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц);

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярскимножом, ножницами.

2) электрические опасности: опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела;

3) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностьюпредметов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

5.24. При рассмотрении возможных опасностей директором устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

5.25. При описании процедуры управления профессиональными рисками директором учитывается следующее:

1) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности директора;

2) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

3) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

4) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.26. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

1) исключение опасной работы (процедуры);

2) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

5.27. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных объектов с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

5.28. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

5.29. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также

раннего выявления и профилактикизаболеваний.
5.30. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:
1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний;
2) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
3) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.
5.31. Работники учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.
5.32. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую

проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.
5.33. На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.
5.34. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение
5.35. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор обеспечивает проведение следующих мероприятий:
1) оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи;
2) систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
3) организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно- противоэпидемических мероприятий;
4) оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
5) организацию питьевого режима. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков

5.36. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, установлены следующие формы информационного взаимодействия:

1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

2) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда наего рабочем месте;

3) проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний;

4)использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видеоматериалов. Обеспечение оптимальных режимов труда иотдыха работников

5.37. Директор обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.38. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

5.39. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.40. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

1) обеспечение рационального использования рабочего времени;

2) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

3) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников. Расследование несчастных случаев с работниками в учреждении и с учащимися во время образовательного процесса

5.41. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев директор устанавливает порядок расследования несчастных случаев, оформления отчетных документов.

5.42. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а такжеповреждение риску здоровья учащихся во время образовательного процесса.

5.43. Расследование несчастных случаев с учащимися во время пребывания в учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования (Минобрнауки России).
5.44. Порядок реагирования директора на несчастный случай:
1) немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
2) принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
3) принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.
5.45. Результаты реагирования на несчастные случаи оформляются директором в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев. Планирование мероприятий по организации процедур
5.46. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур.
5.47. Планирование основано на результатах информации, содержащей:
1) требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
2) результаты специальной оценки условий труда,
3) анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, а также оценку уровня профессиональных рисков; Управление документами СУОТ.
5.48. Документация системы управления охраной труда должна быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям; периодически

анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.
5.49. Директор определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля,необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.
5.50. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором.
5.51. Директором устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

## VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Директор определяет:
1) объект контроля, включая: соблюдение законодательных и иных требований; виды работ и производственные процессы, связанные с

идентифицированными опасностями; степень достижения целей в области охраны труда;

2) методы контроля показателей;
3) критерии оценки показателей в области охраны труда;
4) виды контроля.

6.2. Директор обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3. Директор разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

1) оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
2) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
3) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4. Директор определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

1) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов; контроль выполнения работ работником в рамках своей деятельности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
2) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений поохране труда, подлежащих выполнению;
3) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления директор вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур.

6.6. Директор вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности

функционирования СУОТ учреждения, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда.
6.7. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, директор оценивает следующие показатели:
1) достижение поставленных целей в области охраны труда;
2) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей директора, отраженных в Политике и целях по охране труда;
3) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов директора.
6.8. Директор фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.
6.9. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:
1) абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
2) относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
3) качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.
6.10. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

6.11. Директор вправе проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование). Самообследование проходит по чек- листам Роструда, результаты декларируются в ведомстве. Срок действия декларации
- от 1 до 3 лет.

## VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или)

их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

7.4. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований инцидентов, микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений,поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

7.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

1) улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

2) поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянномуулучшению СУОТ;

3) доведения до сведения работников информации о соответствующих результатахдеятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

7.6. Мероприятия должны учитывать:

1) цели учреждения по охране труда;

2) результаты идентификации и оценки опасных и производственных факторов ирисков;

3) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнениянланов мероприятий по реализации порядков;

4) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней иинцидентов, результаты и рекомендации проверок;

5) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов учреждения;

6) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охранетруда, а также коллективных соглашениях;

7) новую информацию в области охраны труда.