Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 28-п от 15.04.2026 г.
ПРИНЯТО
педагогическим советом ДДТ
(протокол № 7 от 14.04.2026 г.)
РАССМОТРЕНО
на родительском собрании
(протокол № 3 от 13.04.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

15.04.2026 г. **№** 50

г. Серноводское

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F52685EBAEE339689062031617CE7D8E
Владелец: Исаева Марет Сосламбековна
Действителен: с 22.09.2025 до 16.12.2026

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» (далее – ДДТ) и регламентирует деятельность Родительского комитета.
1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании ДДТ. Оно вводится в действие приказом по ДДТ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчинен, подотчетен общему родительскому собранию ДДТ. Состав комитета утверждается общим родительским собранием. Срок полномочий комитета 1 год.
1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора ДДТ.
1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДДТ и настоящим Положением.
1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДДТ.
1.7. Заседания родительского комитета протоколируются, протоколы подписываются председателем и хранятся в делах ДДТ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комитета являются:
2.1. Содействие руководству ДДТ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного ДДТ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка («родительский всеобуч»).

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает помощь в подготовки наглядных методических пособий.
3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
3.4. Участвует в подготовке ДДТ к новому учебному году.
3.5. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДДТ.
3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора ДДТ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
3.7. Обсуждает локальные акты ДДТ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДДТ, уклада жизни ДДТ, семейного воспитания.
3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДДТ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДДТ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения мероприятий.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:
4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДДТ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДДТ, других органов самоуправления.
4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДДТ.
4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ДДТ и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.
4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на открытых заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:
5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДДТ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями**.**