Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 28-п от 15.04.2026 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива ДДТ
(протокол № 05 от 13.04.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

15.04.2026 г. **№** 39

г. Серноводское

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F52685EBAEE339689062031617CE7D8E
Владелец: Исаева Марет Сосламбековна
Действителен: с 22.09.2025 до 16.12.2026

об общем собрании коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДДТ Серноводского муниципального района» (далее – ДДТ), локальными актами ДДТ.

1.2. Органом самоуправления ДДТ является общее собрание коллектива, созданное для развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия коллектива в управлении учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. Общее собрание коллектива представляет интересы всего коллектива.

1.4. Общее собрание коллектива ДДТ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания коллектива ДДТ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

2.1.Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДДТ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива ДДТ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ДДТ, изменения в Устав,

– избирает представителей в совет прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка,
- принимает Положения об оплате труда и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДДТ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками,
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ДДТ,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДДТ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДДТ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники.
5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих,
5.4. Общее собрание коллектива избирает председателя и секретаря собрания.
5.5. Председатель Общего собрания коллектива:
- организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
5.6. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
5.7. Внеочередное общее собрание коллектива организации может быть проведено по инициативе директора или работников в количестве не менее 20 % от общего числа,
5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов коллектива ДДТ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Организации

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления, советом, общественными организациями:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5.Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДДТ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.
8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДДТ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).